

TALLINNA KADAKA PÕHIKOOLI ÕPILASKODU KODUKORD

Tallinna Kadaka Põhikooli õpilaskodu põhimäärus on väljatöötatud Eesti Vabariigi „Põhikooli ja gümnaasiumi seaduse” ja haridus- ja teadusministri määruse nr. 39 11.08.2010.a. „Õpilaskodu tegutsemise tingimused ja kord” alusel.

1. Õpilaskodu staatus

- 1.1. Õpilaskodu (ÕK) on Tallinna Kadaka Põhikooli struktuuriüksus.
- 1.2. Õpilaskodu asub kooli ruumides.
- 1.3. Õpilaskodu poolt osutatavad teenused (k.a. elamine ja toitlustamine), on lapsevanematele tasuta.

2. Õpilaskodu tegevuse perioodilisus

- 2.1. Õpilaskodu töötab õppeaasta kestel, väljaarvatud puhkepäevad, koolivaheajad ja pühad.

3. Õpilaskodu juhtkond ja personal

- 3.1. Õpilaskodu tegevust juhib kooli direktor.
- 3.2. Õpilaskodu personal määratakse ametisse kooli direktori poolt kinnitatud koosseisunimestiku alusel, vakantsete kohtade korral avatud konkursi alusel.
- 3.3. Kvalifikatsioonilised nõudmised esitatakse personalile vastavalt EV haridus- ja teadusministri kehtivale määrusele.
- 3.4. Õpilaskodus ööpäevaringselt iga 15 õpilase kohta viibib õpilaste juures vähemalt üks kasvataja ning päevasel ajal veel üks õppe- ja kasvatusalal töötav isik

4. Õpilaskodu gruppide moodustamine

- 4.1. Õpilaskodu grupid moodustatakse riikliku lihtsustatud õppekava alusel õppivatest õpilastest.

5. Õpilaskodu personali õigused, kohustused ja vastutus

- 5.1. Õpilaskodu personali õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks Tallinna Kadaka Põhikooli põhimääruse, töökoraaekirjade, kollektiivlepingu, kodukorra, töölepingute ja ametijuhenditega.
- 5.2. Õpilaskodu kasvataja peab kasvatustöö päevikut kehtestatud näidise järgi.
- 5.3. Õpilaskodus arendatakse ja viiakse ellu üldisi kooli õppe- ja kasvatustöö ülesandeid.
- 5.4. Õpilase viibimise ajal õpilaskodus kindlustab kool tema turvalisuse ja tervishoiu režiimi.
- 5.5. Õpilaskodu kasvatajad esitavad sotsiaalteenistusele kokkuvõtavad andmed kasvandike arengu kohta vähemalt üks kord poolaasta jooksul.
- 5.6. Õpilaskodu personal ei avalda delikaatseid isikuandmeid õpilaskodu kasvandike kohta.

6. Õpilaskodu tegevuse prioriteetidid

- 6.1. Õpilaskodu tegevuse prioriteetideks on:
 - sotsiaal-olmeliste oskuste kujundamine, arendamine ja kinnistamine;
 - kasvandiku perekonna, õpetajate ja spetsialistide vaheline koostöö;

- töö planeerimine, arvestades lapse individuaalseid iseärasusi.
- 6.2. Õpilaskodu tegevus toimub vastavalt kooli direktori poolt iga õppeaasta alguseks kinnitatud päevakavale. Kasvatustöös kasutatakse erinevaid laste tegevuse organiseerimise viise:
korrektsioonitunnid, ekskursioonid, raamatukogutunnid, osavõtt huviringidest, laste loomingu näitused, jalutuskäigud värskes õhus, liikumismängud ja spordivõistlused, ühisüritused lapsevanematega, projektitegevus jne.
- 6.3. Õpilaskodu kasvandikele osutatakse järgmisi tasuta teenuseid:
toitlustamine 4 korda päevas, tegevused spetsialistidega, korrektsioonitunnid, arvutitunnid, raamatukogutunnid, tegevused spordisaalis ja aulas, osavõtt huviringidest, meditsiiniline abi.

7. Õpilaskodu kasvandike nimekirja vastuvõtmise ja väljaarvamine kord

- 7.1. Tallinna Kadaka Põhikooli õpilasi võetakse õpilaskodu kasvandike nimekirja lapsevanema (hooldaja) avalduse alusel.
- 7.2. Riiklikult toetatavatele kohtadele võetakse õpilasi vastu linnaosade sotsiaaltöötajate taotlusel, maavanema kooskõlastusel ja lapsevanemate taotluse alusel.
- 7.3. Eelisõigust nimekirja arvamisel omavad väljaspool Tallinna linna piire elavad õpilased.
- 7.4. Õpilased arvatakse välja õpilaskodu kasvandike nimekirjast:
 - lapsevanema (hooldaja) avalduse alusel;
 - linnaosa sotsiaalosalakonna töötajaga kooskõlastamisel.

8. Lapsevanemate (hooldajate) kohustused

- 8.1. Lapsevanemad (hooldajad) peavad varustama lapsed õigeaegselt kooliks vajalike vahenditega.
- 8.2. Lapsevanemad (hooldajad) peavad varustama lapsed õigeaegselt vajalike hügieenivahenditega (hambahari, pasta, vedelseep, tualettpaber, salvrätid, hügieenilised salvrätid – taskurätikud, vajadusel – mähkmed).
- 8.3. Lapsevanem saab lapse õpilaskodusse vajaliku koguse puhta vahetuspesu, sokkide, sukkpükste, vahetusriiete ja jalanõudega. Õpilaskodu kasvandiku üleriided peavad vastama aastaajale.
- 8.4. Lapse peab õpilaskodusse tooma puhtana, korralikult kammituna ja korraliku soenguga, ilma nähtavate haigestumise tunnusteta.
- 8.5. Koolivaheaegadel, puhkepäevadel ja pühade ajal soovitatakse lapsevanematel pidada kinni kindlakskujunenud ratsionaalsest ja tervistsäästvast päevakavast.
- 8.6. Jälgides õpilaskodu päevakava, peab lapsevanem tulema reedesel päeval, pühade-eelsetel ja koolivaheajaeelsetel päevadel lapsele õigeaegselt järele, samuti tooma lapse kooli enne tundide algust.
- 8.7. Ellu viies kooli ja lapsevanemate vahelist koostööd, kutsutakse vanemad osa võtma õpilaskodu elutingimusi parandavatest majandustöödest.
- 8.8. Koolile materiaalse kahju tekitamisel (koolimööbli või sanitaartechnika lõhkumine, näitlike- ja õppevahendite, raamatute, mängude ja mänguasjade rikkumisel) võtavad lapsevanemad osa nende taastamisest või restaureerimisest.

9. Õpilaskodk kodukorra muutmise kord

- 9.1. Õpilaskodu kodukorra reeglid kehtestab direktor. Kooli õpilastele ja töötajatele on reeglite täitmine kohustuslik.
- 9.2. Õpilaskodu kodukord ja ettepanekud selle muutmiseks enne kehtestamist vaadatakse läbi õppenõukogu ja hoolekogu istungitel, mille järel kooli direktor kinnitab selle.