

## **Isikuandmete töötlemine Tallinna Kadaka Põhikoolis**

*Isikuandmete töötlemise eesmärgid:*

1. Luua koolikohustuslikele erivajadustega lastele võimalused põhihariduse omandamiseks päevases õppevormis.
2. Anda teadmised, oskused ja vilumused ning kujundada väärtuste ja käitumisnormide süsteem, mis loob eeldused õpingute jätkamiseks või tööle asumiseks.
3. Luua mitmesugused võimalused õppetööväliseks huvitegevuseks koolis.
4. Õppida tundma lapse isiksust, määratleda tema individuaalsed võimed ja oskused ning aidata kaasa tema arengule, osutada vajalikke tugiteenuseid.

*Töödeldavate isikuandmete koosseisu kuuluvad:*

- ees- ja perekonnanimi,
- kontaktandmed,
- tervislikku seisundit kirjeldavad andmed,
- iseloomustused,
- õpiedukus

*Isikuandmete töötlemise õiguslik alus:*

1. Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus
2. Tallinna Kadaka Põhikooli põhimäärus
3. Töölepingud
4. Ametijuhendid

*Isikute kategooriad, kelle andmeid töödeldakse:*

1. Õpilased
2. Personal

*Isikuandmete allikad:*

1. Isikutoimikud.
2. Andmekogud.
3. Isikuttõendavad dokumendid.

*Isikud ja kategooriad, kellele on andmete edastamine lubatud:*

1. Laste nõustamiskomisjonid.
2. Õiguskaitseorganid (nõudmisel).
3. Sotsiaal- ja Tervishoiuamet.
4. Sotsiaalkindlustusamet.
5. Linnaosade sotsiaaltöötajad.
6. Lapsevanemad või hooldajad.

*Isikuandmete avalikkusele kättesaadavaks tegemine:*

1. Delikaatsetele isikuandmetele on kehtestatud juurdepääsupiirang.
2. Lapsevanemal või hooldajal on õigus tutvuda ainult oma lapse või hooldatava andmetega.
3. Kooli töötajal on ligipääs *oma isikuandmetele* kohapeal.

Delikaatsete isikuandmetega dokumente (õpilaste ja töötajate isiklikud toimikud, tervisekaardid) säilitatakse koolis vastavalt dokumendi liigile sekretäri kabinetis ja kooli tervishoiutöötaja kabinetis metallkapis. Juurdepääsuõigust omab piiratud arv töötajaid.

Isikuandmeid sisaldavaid dokumente (käskkirjad, kirjad, tõendid) edastatakse piiratud arvule isikutele.

Töötajate isikutoimikuid säilitatakse kolmkümmend aastat alates töösuhte lõppemisest kooli arhiivis.

Õpilaste isikutoimikuid säilitatakse viiskümmend aastat alates kooli lõpetamisest või koolist lahkumisest kooli arhiivis.

Andmed õppurite ja kooli lõpudokumentide kohta edastatakse Eesti Hariduse Infosüsteemi ja Haridusandmekogusse. Õppeinfosüsteemi kasutajatering on piiratud.